

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẮC KẠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
Triển khai kế hoạch 217/KH-UBND ngày
25/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên

Bắc Kạn, ngày tháng 5 năm 2026

- Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
 - Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
 - Công an phường; BCH Quân sự phường; Trạm Y tế phường;
 - Các trường học trên địa bàn phường.

Ngày 25/5/2026 UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Kế hoạch số 217/KH-UBND của về triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. Theo kế hoạch, mục tiêu đến ngày **31/7/2026**, 100% cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND phường và các đơn vị trực thuộc có chữ ký số công cộng; phần đầu trên 80% học sinh đủ điều kiện tại các trường THPT, người lao động tại doanh nghiệp trên địa bàn được tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng; phần đầu đạt tối thiểu 65% dân số trưởng thành trên địa bàn phường có chữ ký số công cộng theo chỉ tiêu được giao. Đến ngày **31/10/2026**, phần đầu 100% học sinh, sinh viên trên địa bàn đủ điều kiện; công nhân, người lao động tại doanh nghiệp trên địa bàn được hỗ trợ đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng; phần đầu trên 70% dân số trưởng thành trên địa bàn phường có chữ ký số công cộng theo chỉ tiêu được giao.

Thực hiện kế hoạch của UBND tỉnh, nhằm đẩy mạnh chuyển đổi số, nâng cao tỷ lệ cán bộ, người dân sử dụng chữ ký số công cộng phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và giao dịch điện tử, Chủ tịch UBND phường có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc UBND phường

- Tổ chức triển khai đầy đủ, hiệu quả Kế hoạch 217/KH-UBND ngày 25/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.
- Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, người lao động, học sinh... về lợi ích của chữ ký số công cộng.

2. Phòng Văn hóa - xã hội phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch, theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn phường.

- Tổng hợp số liệu, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng tuần (*trước 10h00 thứ Năm*) và hằng tháng (*trước ngày 20 hàng tháng*) gửi Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Phối hợp với công an phường, các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ chữ ký số, tổ chức các đợt hỗ trợ đăng ký tại địa bàn dân cư.

3. Công an phường

- Phối hợp rà soát dữ liệu dân cư, hỗ trợ xác thực thông tin công dân phục vụ đăng ký chữ ký số công cộng.

- Chỉ đạo lực lượng tham gia hỗ trợ người dân cài đặt, kích hoạt và sử dụng chữ ký số trong quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

4. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp phường

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, mạng xã hội, trang thông tin điện tử phường... về lợi ích, cách thức đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng.

Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường, đề nghị các đơn vị, phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- LĐ Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Lưu: VT, Trangpt.VP

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Đình Huy